

11

## **Stanovy spolku ERC (Evropské regionální vzdělávací centrum) z. s.**

(dle ustanovení §214 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku v platném znění, dále jen „NOZ“)

### **I.**

#### **Název a sídlo spolku**

- 1.1 Název spolku: **ERC (Evropské regionální vzdělávací centrum) z.s.**  
(dále jen “spolek”)
- 1.2 Sídlo spolku: **Praha**

### **II.**

#### **Statut spolku**

- 2.1 Spolek je dobrovolný, nezávislý a samosprávný, sdružující členy na základě společného zájmu.
- 2.2 Spolek je právnickou osobou.
- 2.3 Spolek může vytvářet pobočné spolky.

### **III.**

#### **Stanovy**

- 3.1 Vnitřní organizace spolku, práva a povinnosti členů i volených orgánů spolku se řídí těmito stanovami, které jsou uloženy ve svém úplném znění v sídle spolku.

### **IV.**

#### **Účel a činnosti spolku**

- 4.1 Účelem spolku je:

Podpora celoživotního vzdělávání a rozvoj vzdělávacích programů, propagace hodnot, na kterých je založena Evropská Unie, na úrovni regionální spolupráce, meziobecní spolupráce a principy Private Partnership, se zaměřením na zaměstnávání a sociální začleňování osob znevýhodněných na trhu práce, při dodržování zásad integračně sociálního podnikání.

- 4.2 K naplňování výše vymezeného účelu bude spolek vyvíjet tyto hlavní činnosti:

- Spolupráce v rámci Evropské Unie (ČR a země EU).
- Realizace a zajištění rekvalifikačních programů pro zdravotně handicapované a znevýhodněné osoby na trhu práce a jejich akreditace na MŠMT ČR.
- Realizace a zajišťování vzdělávacích programů pro ÚSC a jejich akreditace u MVČR podle zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících ÚSC.
- Realizace a zajištění vzdělávacích kurzů pro okruh pracovníků vykonávajících odborné činnosti v sociální oblasti a jejich akreditace MPSV ČR.
- Podpora a propagace partnerství veřejného sektoru a soukromého sektoru v EU a ČR.
- Osvěta o fungování orgánů EU, o dotačních mechanismech EU a jejich fondů.
- Podpora osvětové, vědecké, kulturní a společenské činnosti, zejména také podpora dětí a mládeže ze zemí EU.
- Podpora spolupráce občanů, občanských iniciativ, obecně prospěšných společností, spolků, nadací a dalších institucí v rámci EU.
- Podpora začleňování znevýhodněných občanů do společnosti a na trh práce v zemích Evropské unie.
- Podpora jazykové výuky a zahraničních stáží v rámci EU.

- Propagace České republiky, jejich regionů, krajů, měst, obcí a významných institucí v zemích Evropské unie.
- Poradenská, konzultační a realizační činnost zaměřená na: obce, města, kraje, regiony, neziskové organizace, organizace v oblasti kultury, sportu, mládeže, zdravotnictví, školství, životního prostředí, oblasti sociální a mezinárodní spolupráci a možnosti čerpání finančních prostředků z fondů Evropské unie.
- Pořádání konferencí, kurzů, školení a jiných vzdělávacích akcí vč. lektorské činnosti, výroba a nahrávání zvukových a zvukově obrazových záznamů, včetně zprostředkování.
- Pořádání charitativních akcí pro děti, mládež a handicapované občany v rámci zemí EU.
- Pořádání vzdělávacích, kulturních a společenských programů partnerských organizací za účelem vzájemné spolupráce v rámci celé EU.
- Koordinační činnost při zajišťování společenského, kulturního a sportovního života v zemích EU.
- Spolupráce s médii směřující k odbourání pomyslných hranic a to nejen jazykových.
- Propagace regionů vybudováním informačního centra pro širokou veřejnost ve spolupráci s partnerskými organizacemi v rámci zemí EU.
- Zprostředkování zahraničních zkušeností a kontaktů.

4.3 Hlavní činnost může být financována především, ale nejenom z členských příspěvků dle čl. X těchto stanov, dotací, grantů a sponzorských darů a ze zisku z vedlejších hospodářských činností. Je-li při výkonu hlavní činnosti dosaženo příjmu, použije spolek tyto příjmy k pokrytí nákladů na spolkovou činnost, či na úhradu své správy. Příjmy z výkonu hlavní činnosti spolku nepřesáhnou náklady.

4.4 Vedle hlavních činností spolek vyvíjí tyto vedlejší hospodářské činnosti:

- výroba, obchod a služby neuvedené v příloze 1 až 3 živnostenského zákona.

## V.

### Členství

5.1 Členem spolku mohou být fyzické osoby starší 18 let a právnické osoby, které souhlasí se stanovami a účelem spolku. Je-li členem spolku právnická osoba, zastupuje ji statutární orgán, ledaže právnická osoba určí jiného zástupce.

5.2 Členství se váže na osobu člena, je nepřevoditelné na jinou osobu a nepřechází na jeho právního nástupce.

5.3 Osoba se stává členem spolku ke dni rozhodnutí výboru o přijetí její žádosti o členství. Výbor spolku může odmítnout přijetí žadatele o členství, pokud dojde k většinovému názoru, že přijetím žadatele za člena by bylo nebo mohlo být ohroženo řádné plnění účelu a poslání spolku.

5.4 Žádost o členství musí být podána v písemné formě.

5.5 Člen spolku má právo:

- účastnit se jednání členské schůze a podílet se na jejím rozhodování hlasováním,
- volit výbor spolku,
- předkládat návrhy, podněty a připomínky orgánům spolku,
- podílet se na praktické činnosti spolku.

5.6 Člen spolku má povinnost:

- dodržovat stanovy spolku,
- aktivně hájit zájmy spolku, dodržovat vnitřní dohody a nepodnikat žádné kroky, které by byly v rozporu se zájmy spolku,
- platit členské příspěvky,

- aktivně a pravidelně se účastnit jednání orgánů spolku a přispívat ke zlepšení jejich práce.

#### 5.7 Členství ve spolku zaniká:

- doručením písemného oznámení o vystoupení člena výboru spolku,
- úmrtím člena nebo prohlášením člena za mrtvého,
- zánikem spolku,
- vyloučením člena členskou schůzí, v případě, že se člen třikrát bez omluvy nezúčastní zasedání členské schůze nebo opakovaně i přes písemné napomenutí ze strany orgánu spolku porušuje stanovy spolku nebo vyvíjí činnost v rozporu se záměrem spolku.
- případně z jiného důvodu stanoveného zákonem.

#### 5.8 Členové spolku neručí za dluhy spolku.

### VI.

#### Seznam členů

##### 6.1 Spolek vede seznam členů.

6.2 Seznam členů spolku je veřejný a je přístupný v sídle spolku.

6.3 Zápis a výmazy v seznamu členů spolku provádí výbor při vzniku a zániku členství a dále při jakékoliv změně podstatných údajů.

6.4 V seznamu členů se u každého člena uvádějí následující údaje:

##### Fyzické osoby

Jméno a příjmení  
Bydliště  
Datum narození  
Tel. č./ email

##### Právnícké osoby

Název  
Sídlo  
IČ  
Tel. č./ email  
Osoba jednající jménem člena ve Spolku

6.5 Výbor provede zápis nového člena do seznamu členů ve lhůtě 30 dnů od vzniku členství. Výbor provede výmaz člena ze seznamu členů ve lhůtě 30 dnů od zániku členství.

6.6 Výbor je povinen vydat ve lhůtě 15 dnů výpis ze seznamu členů každému členovi, který o výpis požádá.

6.7 Veškeré vypořádání vůči členovi, kterému zaniklo členství, proběhne do tří měsíců od potvrzeného ukončení členství.

### VII.

#### Členské příspěvky

7.1 Výši členského příspěvku určí členská schůze, a to na dobu tří kalendářních let.

7.2 Členský příspěvek pro nově přijatého člena je splatný do 30 dnů ode dne rozhodnutí výboru o jeho členství.

7.3 Členský příspěvek pro členy účastnící se ustavující schůze spolku je splatný do 30 dnů ode dne konání ustavující schůze spolku.

7.4 V běžném kalendářním roce je členský příspěvek stávajícího člena spolku za daný kalendářní rok splatný ke dni jeho výročí přijetí za člena.

7.5 Členský příspěvek se hradí na příslušný účet spolku, popř. k rukám výboru spolku či výborem pověřené osoby.

7.6 Členský příspěvek lze na základě písemné žádosti prominout či snížit jsou-li pro to vážné důvody. O prominutí či snížení rozhoduje výbor.

7.7 Splatnost členského příspěvku lze na žádost odložit. O odložení splatnosti rozhoduje výbor.

## VIII. Orgány spolku

- 8.1 Orgány spolku jsou:  
a) Členská schůze;  
b) Výbor.

## IX. Členská schůze

- 9.1 Členská schůze je tvořena shromážděním všech členů spolku a je nejvyšším orgánem spolku.
- 9.2 Členská schůze je svolávána výborem podle potřeby, nejméně však jednou za rok, a to bez zbytečného prodlení, a to po vyhotovení účetní závěrky sestavené k 31. 12. předchozího kalendářního roku, nejpozději však do 15.06. kalendářního roku.
- 9.3 Výbor je povinen svolat do třiceti dnů členskou schůzi, pokud ho o to požádá písemně alespoň jedna třetina členů spolku. Nesvolá-li výbor zasedání členské schůze do třiceti dnů od písemného doručení žádosti o svolání členské schůze, může ten, kdo podnět podal, svolat zasedání členské schůze na náklady spolku sám.
- 9.4 Informaci o konání zasedání členské schůze zasílá výbor členům spolku písemně nebo elektronickou poštou na kontaktní adresu, kterou člen uvedl v přihlášce, případně na později členem spolku uvedenou kontaktní adresu, a to nejpozději třicet dní před jeho konáním. Součástí informace je návrh programu zasedání. Nejpozději deset dní před konáním zasedání členské schůze zasílá výbor členům spolku návrhy materiálů, které je povinen předložit ke schválení.
- 9.5 Členská schůze projednává činnost spolku za uplynulý kalendářní rok, přijímá zásady činnosti pro následující kalendářní rok, volí volené orgány spolku, hodnotí práci odstupujících orgánů a přijímá další rozhodnutí zásadní pro existenci a činnost spolku. Do její působnosti tak náleží zejména:
- schvalování stanov spolku a změny těchto stanov,
  - určování hlavního zaměření činnosti spolku,
  - rozhodnutí o první přesné adrese sídla spolku při ustavující schůzi spolku,
  - schvalování výroční zprávy o činnosti a hospodaření spolku za uplynulé období předkládané výborem,
  - schvalování výsledku hospodaření spolku, přezkoumávání a schvalování rozpočtu a roční závěrky hospodaření,
  - schvalování a kontrola čerpání finančních prostředků ze získaných dotací nebo darů,
  - jmenování likvidátora při zániku spolku,
  - hodnocení činnosti dalších orgánů spolku i jejich členů,
  - rozhodování o dobrovolném rozpuštění spolku,
  - rozhodování o výše odměny členů výboru spolku,
  - rozhodování o přeměně spolku.
- 9.6 Členská schůze je usnášeníschopná, je-li přítomna nadpoloviční většina všech členů.
- 9.7 Každý člen má jeden hlas. Hlasy všech členů jsou rovné.
- 9.8 Členská schůze rozhoduje na základě hlasování. Rozhodnutí je přijato, jestliže pro něj hlasuje prostá většina přítomných členů.
- 9.9 Rozhodnutí o změně stanov spolku, o přeměně spolku, a o zrušení spolku je přijato, jestliže pro něj hlasují alespoň dvě třetiny všech členů spolku.
- 9.10 Předseda zajistí vyhotovení zápisu ze zasedání členské schůze do třiceti dnů od jejího ukončení. Není-li to možné, vyhotoví zápis ten, kdo zasedání předsedal nebo koho tím

pověřila členská schůze. Ze zápisu musí být patrné, kdo zasedání svolal, jak a kdy se konalo, kdo je zahájil, kdo mu předsedal, jaká usnesení byla přijata a kdy a kým byl zápis vyhotoven.

## **X.** **Výbor**

10.1 Výbor je statutárním orgánem spolku.

10.2 Výbor má tři (3) členy, kteří jsou voleni členskou schůzí na dobu pěti (5) let. Výbor se skládá z předsedy/předsedkyně výboru a dvou místopředsedů/kyň výboru. Opětovná volba členů výboru je možná.

10.3 Za spolek jedná každý ze členů výboru samostatně. Jménem spolku podepisuje člen výboru tak, že k názvu spolku připojí svůj podpis.

10.4 Členové výboru vykonávají tuto funkci čestně a bezúplatně.

10.5 Člen výboru spolku může být spolkem rovněž zaměstnán, avšak pouze v takovém rozsahu, aby náplň jeho práce nebyla shodná (nepřekrývala se) s činností, kterou vykonává pro spolek jako člen statutárního orgánu.

10.5 Do působnosti výboru patří řízení spolku a kontrola jeho hospodaření.

10.6 Výbor se schází dle potřeby a rozhoduje primárně formou konsensu, pokud konsensus není možný, pak 2/3 většinou všech členů výboru.

10.7 Výbor řídí činnost spolku v souladu se stanovami a vnitřními směrnicemi spolku i usneseními členské schůze po celé své funkční období.

10.8 Výbor odpovídá za řádné hospodaření spolku, kontroluje dodržování rozpočtových pravidel, schvaluje změny rozpočtu, dbá na řádnou péči o majetek a zejména za řádné naplňování poslání spolku.

10.9 Výbor je povinen jednat s péčí řádného hospodáře, náležitou odborností, pečlivostí a loajalitou.

10.10 Do působnosti výboru náleží především:

- rozhodování o všech otázkách běžné činnosti spolku, kromě těch, které jsou těmito stanovami nebo jejím rozhodnutím vyhrazeny členské schůzi,
- svolávání členské schůze,
- posuzování návrhů na prodej a koupi nemovitých věcí a na další investice a předkládání těchto návrhů členské schůzi,
- dohlížení na řádnou péči o majetek a na veškerou hospodářskou činnost spolku,
- přijímání zaměstnanců a ukončování jejich pracovního poměru,
- přijímání členů a rozhodování o jejich vyloučení,
- rozhodování o odkladu splatnosti, snížení nebo prominutí členského příspěvku členům, pokud pro to existují závažné důvody,
- rozhodování o pracovních záležitostech zaměstnanců a dobrovolných spolupracovníků,
- rozhodování o změně přesné adresy sídla spolku,
- schvalování interních organizačních norem spolku.

## **XI.** **Majetek a hospodaření Spolku**

11.1 Prostředky na svou činnost získává spolek zejména, nikoliv však pouze, z členských příspěvků, z dědictví a odkazů, z darů, dotací, ze státních příspěvků, grantů, z příjmů ze svých činností a z výnosu svého majetku. Spolek může dále v rozsahu těchto stanov získávat prostředky na svou činnost podnikáním a vedlejší výdělečnou činností dle čl. IV. těchto stanov. Při svém hospodaření je spolek povinen se řídit obecně závaznými právními předpisy, těmito stanovami a vnitřními směrnicemi.

- 11.2 Veškeré získané prostředky musí být využívány ve smyslu těchto Stanov. Prostředky musí být především použity k financování hlavních činností Spolku naplňujících poslání a cíle spolku. Prostředky dále možno použít úhradě nákladů na vlastní správu a rozvoj vedlejší činnosti spolku.
- 11.3 Prostředky spolku nesmějí být používány k obohacování fyzických ani právnických osob. Platí to v plné míře i pro členy a zaměstnance spolku. To nevylučuje použití prostředků k sociálním nebo charitativním účelům. Výjimku z tohoto ustanovení tvoří řádná mzda či odměna za výkon funkce dle stanov, či sjednaná na základě platných smluv.
- 11.4 Spolek nabývá do svého vlastnictví, správy nebo užívání majetek, za účelem řádného naplňování poslání a cílů spolku.
- 11.5 Za řádnou správu, obnovu, údržbu a evidenci majetku, odpovídají orgány spolku v rozsahu dle ustanovení těchto stanov a vnitřních předpisů spolku.
- 11.6 Výbor může část majetku svěřit do správy jinému subjektu, zejména pokud je tak zabezpečeno účelnější využití majetku ve prospěch spolku. Ve smlouvě o svěřeni majetku určí rozsah i omezení pravomocí subjektu, který je správou majetku spolku pověřen.
- 11.7 Za hospodaření spolku odpovídá výbor spolku, který každoročně předkládá valné hromadě zprávu o hospodaření, včetně účetní závěrky.
- 11.8 Spolek a jeho členové se hlásí k základním principům sociálního podnikání, v souladu s jeho evropským pojetím, cílům sociálního podnikání a naplňování hodnot rozvoje občanské společnosti. Spolek se hlásí k zaměstnávání a sociálnímu začleňování osob znevýhodněných na trhu práce. Spolek se při své činnosti zavazuje k dosažení sociálního prospěchu zaměstnávat a sociálně začleňovat do společnosti také osoby ze znevýhodněných skupin. Spolek dále deklaruje podporu komunitním a sociálním programům. Jedná se například o programy pracovní a sociální rehabilitace, psychologické podpory, programy vzdělávání apod., které napomáhají těmto skupinám obyvatel v integraci do společnosti.
- 11.9 Spolek se zavazuje v rámci své ekonomické činnosti spojené se sociálním podnikáním, část svých zisků (nejméně 51%) reinvestovat do podpory integrace znevýhodněných skupin občanů do společnosti, podpořit tak výše uvedené programy a přispívat k naplňování myšlenek komunitní péče a práce v komunitě a/nebo pro naplnění veřejně prospěšných cílů.
- 11.10 Spolek se zavazuje vytvářet pro své zaměstnance ze znevýhodněných skupin takové podmínky, aby byl zajištěn jejich přístup k informacím (např. plány a strategie spolku, přehled obrátů ad.), byl umožněn jejich kariérní růst tam, kde je to možné, včetně růstu úrovně jejich vzdělání a pracovních dovedností (kurzy, školení apod.).
- 11.11 Spolek deklaruje, že za účelem svých podnikatelských aktivit bude využívat především lokálních zdrojů, návazných partnerství s místními dodavateli, organizacemi apod., bude usilovat o rozvoj spolupráce s veřejnou správou a samosprávou a rovněž o začlenění do struktur komunitního plánování. Svými aktivitami chce napomáhat rozvoji služeb a svojí činností přispět k rozvoji environmentálního pohledu na stávající stav budov ve vlastnictví místních samospráv a jejich aktivní změnou zlepšovat své okolní prostředí.
- 11.12 Spolek bude usilovat o naplňování závazků a cílů vůči životnímu prostředí. Své podnikatelské aktivity vystaví tak, aby jej co nejméně zatěžovala.

## XII.

### Zánik spolku

#### 12.1 Spolek zaniká:

- a) dobrovolným rozpuštěním, rozdělením nebo sloučením či splynutím s jiným spolkem

- z rozhodnutí členské schůze,  
b) zrušením rozhodnutí soudu z důvodů uvedených v § 268 NOZ,  
c) nebo z jiného důvodu stanoveného zákonem.
- 12.2 Zaniká-li spolek dobrovolným rozpuštěním, rozhodne současně členská schůze o jmenování likvidátora a o způsobu vypořádání likvidačního zůstatku.

### XIII.

#### Závěrečná ustanovení

- 13.1 Spolek může na základě rozhodnutí členské schůze vydat organizační a jednací řád spolku.
- 13.2 Spolek vydává výroční zprávu.
- 13.3 Spolek má právo v souladu s cíli své činnosti obracet se na státní orgány s peticemi.
- 13.4 Znění těchto stanov bylo schváleno členskou schůzí konanou dne 10.5.2017, jejíž konání je potvrzeno zápisem ze dne 10.5.2017.

V Praze dne 10.05.2017

Jiřina Nehybová

Jan Malicher

Miroslav Krumpl

Ověřovací doložka pro legalizaci  
Podle ověřovací knihy pošty: Praha 74

Poř.č.: 17004-0149-0122

Vlastnoručně podepsal: JIŘINA NEHYBOVÁ  
Datum a místo narození: 07.04.1961, UHERSKÉ HRADIŠTĚ, CZ  
Adresa pobytu: BRNO  
ROKYCANOVA 425/39, CZ  
Druh a č. předlož.dokl.totožnosti: 204333908  
Občanský průkaz



Praha 74 dne 10.05.2017  
Šlajsová Michaela

Podpis, úřední razítko

Ověřovací doložka pro legalizaci  
Podle ověřovací knihy pošty: Praha 74

Poř.č.: 17004-0149-0119

Vlastnoručně podepsal: MIROSLAV KRUMPL  
Datum a místo narození: 02.05.1952, PRAHA, CZ  
Adresa pobytu: PRAHA  
NA KŘEČKU 345/23, CZ  
Druh a č. předlož.dokl.totožnosti: 205600266  
Občanský průkaz



Praha 74 dne 10.05.2017  
Šlajsová Michaela

Podpis, úřední razítko

Ověřovací doložka pro legalizaci  
Podle ověřovací knihy pošty: Praha 74

Poř.č.: 17004-0149-0126

Vlastnoručně podepsal: JAN MALICHER  
Datum a místo narození: 28.02.1969, BRNO, CZ  
Adresa pobytu: PRAHA  
ŽEROTÍNOVA 1739/66, CZ  
Druh a č. předlož.dokl.totožnosti: 206050974  
Občanský průkaz



Praha 74 dne 10.05.2017  
Šlajsová Michaela

Podpis, úřední razítko